

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-3089**Avoin valtakirja hallintoriita-asiassa edustamiseen**

Hyvinvointialuelain 43 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan aluehallituksen tulee valvoa hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevan hallintosäännön 32 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää hyvinvointialueen puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten hyvinvointialueen oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty.

Tällä päätöksellä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen va. laki- ja päätöspalveluiden päällikölle OTK Outi Maula-Hellénille myönnetään avoin valtakirja, jonka nojalla va. laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä OTK Outi Maula-Hellénillä on oikeus toimia Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asiamiehenä ja siten käyttää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen puhevaltaa koko oikeusprosessin ajan Helsingin hallinto-oikeudessa liittyen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aloitteesta vireille pantavaan hallintoriita-asiaan, jossa vaaditaan Helsingin hallinto-oikeutta vahvistamaan, että Keravan kaupunki on velvollinen maksamaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle sen nuorille kerryttämät itsenäistymisvarat Keravan kaupungin järjestämisvastuun ajalta ennen 1.1.2023.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö 32 §

Päätös

Myönnän va. laki- ja päätöspalveluiden päällikölle Outi Maula-Hellénille avoimen valtakirjan, jonka nojalla hänellä on oikeus toimia Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asiamiehenä ja siten käyttää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen puhevaltaa koko oikeusprosessin ajan Helsingin hallinto-oikeudessa liittyen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aloitteesta vireille pantavaan hallintoriita-asiaan, jossa vaaditaan Helsingin hallinto-oikeutta vahvistamaan, että Keravan kaupunki on velvollinen maksamaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle sen nuorille kerryttämät itsenäistymisvarat Keravan kaupungin järjestämisvastuun ajalta ennen 1.1.2023. Valtakirjalla annettu valtuus päättyy viimeistään valtakirjan saajan virkasuhteen päättyessä.

Tiedoksi

va. laki- ja päätöspalveluiden päällikkö

Allekirjoitus

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.